

ПРИНЯТО
на Общем собрании работников
ГБДОУ
детский сад № 17
Красногвардейского района
Санкт-Петербурга
Протокол № 1 от 28.08.2020

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий
ГБДОУ
детский сад № 17
Красногвардейского района
Санкт-Петербурга
_____ А.В.Тихашина

Приказ № 88 –о/д от 28.08.2020

С учетом мнения родителей
(законных представителей)
воспитанников
протокол № 1 от 26.08.2020

**ПОЛОЖЕНИЕ
О КОНСУЛЬТАЦИОННОМ ЦЕНТРЕ**

**Государственного бюджетного дошкольного образовательного
учреждения детского сада № 17 компенсирующего вида
Красногвардейского района Санкт-Петербурга**

(новая редакция)

Санкт-Петербург

2020

1. Общие положения

1.1. Положение о консультационном центре Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 17 компенсирующего вида Красногвардейского района Санкт-Петербурга определяет порядок работы Консультационного центра, оказывающего методическую, психолого-педагогическую, диагностическую и консультативную помощь родителям (законным представителям) несовершеннолетних обучающихся, получающих семейное образование.

1.2. Настоящее Положение разработано на основании:

- Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ;
- Устава.

1.3. Настоящее положение принимается на Общем собрании работников и утверждается приказом руководителя учреждения.

1.4. Все приложения к настоящему Положению оформляются в письменном виде и являются его неотъемлемой частью.

1.5. Положение вступает в силу с даты его утверждения и действует до отмены.

2. Цель, задачи деятельности консультационного центра

2.1. Основной целью создания Консультационного центра при Государственном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детском саду № 17 компенсирующего вида Красногвардейского района Санкт-Петербурга является оказание дифференцированной методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи родителям (законным представителям), обеспечивающим получение детьми дошкольного образования в форме семейного образования, без взимания платы.

2.2. Основными задачами консультационного центра являются:

- Сопровождение семейного дошкольного образования детей с 2 месяцев до 8 лет, воспитывающихся в домашних условиях, содействие их социализации;
- Оказание методической, диагностической, консультативной помощи родителям (законным представителям) по различным вопросам воспитания, обучения и развития ребенка дошкольного возраста;
- поиск новых эффективных форм образовательного взаимодействия с семьей;
- оказание психологической помощи родителям {законным представителям} ребенка в преодолении психологических проблем, связанных с воспитанием ребенка, нормализации детско-родительских отношений,
- развитие системы дополнительных бесплатных услуг, обеспечивающих индивидуальное развитие и воспитание детей, не посещающих дошкольные образовательные организации;
- содействие в социализации детей дошкольного возраста, не посещающих образовательные учреждения;
- освоение педагогами инновационных технологий взаимодействия с родителями {законными представителями}.

3. Организационные основы предоставления консультативной помощи

3.1. Консультативная помощь родителям (законным представителям) ребенка предоставляется бесплатно.

3.2. Консультативная помощь родителям (законным представителям) ребенка предоставляется на основании заявления в письменной форме или в форме электронного документа, поданного одним из родителей (законных представителей) ребенка в

образовательное учреждение.

3.3. Консультативная помощь родителям (законным представителям) ребенка предоставляется в следующих формах:

- методическое консультирование;
- психолого-педагогическое консультирование;
- диагностическая помощь;
- консультативная помощь.

3.4. Родители (законные представители) ребенка при получении консультативной помощи имеют право:

- на получение информации о возможности оказания консультативной помощи;
- на отказ на любой стадии от оказания консультативной помощи,

3.5. Основными потребителями консультативной помощи являются.

- родители (законные представители) детей от 2 мес. до 8 лет, обеспечивающие получение детьми дошкольного образования в форме семейного образования;
- родители (законные представители) детей с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов, «не имеющих возможности посещать дошкольную образовательную организацию.

3.6. Система организации предоставления консультативной помощи

В целях предоставления консультативной помощи в образовательном учреждении создается консультационный центр без выделения в отдельное структурное подразделение.

Консультационный центр создается на основании распорядительного акт (приказа) руководителя образовательного учреждения.

Консультационный центр действует на основании Положения о консультационном центре.

3.7. В консультационном центре реализуются разнообразные формы оказания консультативной помощи родителям (законным представителям) ребенка.

3.8. Предоставление консультативной помощи может осуществляться:

- в письменной форме по письменному заявлению о предоставлении консультативной помощи или в форме электронного документа одного из родителей (законных представителей) ребенка;
- в устной форме по телефонному обращению одного из родителей (законных представителей) ребенка;
- в устной форме по личному обращению одного из родителей (законных представителей) ребенка в период работы консультационного центра.

3.9. В заявлении о предоставлении консультативной помощи указываются:

наименование организации или должностного лица, которому адресовано заявление;

изложение вопроса по существу,

фамилия, имя, отчество родителей (законных представителей);

их почтовый адрес,

контактный телефон заявителя;

фамилия, имя, отчество ребенка,

дата рождения ребенка;

личная подпись заявителя и дата обращения.

3.10. Письменное заявление подлежит регистрации в журнале регистрации обращений по предоставлению консультативной помощи в день поступления и должно быть рассмотрено в течение 30 календарных дней со дня его регистрации,

3.11. На письменное заявление об оказании методической и (или) консультативной помощи заявителю направляется ответ, содержащий запрашиваемую методическую и (или) консультационную информацию.

3.12. На письменное заявление об оказании консультативной помощи, требующее

предоставления большого объема информации или присутствия заявителя и ребенка для оказания консультативной помощи, или для проведения диагностики, заявителю направляется приглашение на личный прием с указанием даты, времени и места его проведения.

3.13. Ответ на обращение, поступившее в форме электронного документа, направляется в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в обращении, ответ на письменное заявление - в письменной форме по почтовому адресу, указанному в заявлении.

3.14. В случае поступления телефонного обращения, требующего более длительного времени для оказания методической и консультативной помощи, либо в случае обращения за оказанием диагностической помощи заявителю по телефону назначается время и место личного приема в консультационном центре для предоставления помощи.

3.15. При личном обращении родитель (законный представитель) должен иметь при себе:

- паспорт;
- свидетельство о рождении ребенка;
- акт органа опеки и попечительства о назначении лица опекуном (а случае если заявитель является опекуном ребенка, оставшегося без попечения родителей).

3.16. При личном обращении проводится беседа, в ходе которой определяется вид помощи, необходимый ребенку и(или) родителю (законному представителю), назначается время и место ее оказания.

3.17. На официальных сайтах образовательного учреждения в информационно-коммуникационной сети Интернет создается специальный раздел, обеспечивающий возможность получения консультативной помощи в электронном виде (информация о предоставлении помощи родителям (законным представителям) и др.).

4. Порядок организации и функционирование Консультационного центра

4.1. Консультативная помощь родителям (законным представителям) ребенка организуется в помещении образовательного учреждения, не включенного во время работы консультационного центра в реализацию образовательной программы дошкольного образования {кабинеты специалистов, методический кабинет, музыкальный и спортивный залы и другие).

4.2. Руководитель образовательного учреждения обеспечивает создание условий для эффективной работы по предоставлению методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи семьям.

4.3. Распорядительным актом руководителя образовательного учреждения назначается лицо, ответственное за организацию работы консультационного центра образовательного учреждения (далее - ответственное лицо).

4.4. Ответственное лицо:

планирует формы работы по предоставлению консультативной помощи в соответствии с заявлениями родителей (законных представителей) ребенка;

обеспечивает учет обращений за предоставлением консультативной помощи в журнале регистрации обращений за предоставлением методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи родителям (законным представителям) ребенка.

4.5. Количество специалистов, привлеченных к работе консультационного центра, определяется распорядительным актом руководителя образовательного учреждения.

4.6. Предоставление консультативной помощи строится на основе интеграции деятельности руководителя, методиста, воспитателей, специалистов консультационного центра.

4.7. Предоставление консультативной помощи может проводиться одним или несколькими специалистами одновременно, исходя из кадрового состава

образовательного учреждения, на базе которого создан консультационный центр.

4.8. Повышение консультативной компетентности специалистов консультационного центра осуществляется за счет курсов повышения профессиональной квалификации, системы непрерывного образования, в которой предусмотрены различные формы повышения квалификации (конференции, семинары, мастер-классы и другое).

4.9. Финансирование деятельности консультационного центра образовательного учреждения может осуществляться:

- в пределах ассигнований, выделяемых по решению учредителя на эти цели;
- за счет средств, предусмотренных государственным заданием.

4.10. Основными нормативными актами, регулирующими деятельность консультационного центра, являются:

- Локальный акт о создании консультационного центра образовательного учреждения;
- Положение о консультационном центре образовательного учреждения;
- План деятельности консультационного центра образовательного учреждения;
- Журнал учета родителей (законных представителей) ребенка, получающих консультативную помощь в образовательном учреждении;
- Журнал учета регистрации обращений родителей (законных представителей) ребенка получающих консультативную помощь в образовательном учреждении.

4.11. Ответственность за работу по предоставлению консультативной помощи родителям (законным представителям) ребенка несет руководитель образовательного учреждения.