

ПРИНЯТО
на Общем собрании работников
ГБДОУ
детский сад № 17
Красногвардейского района
Санкт-Петербурга
Протокол № 1 от 30.08.2018

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий
ГБДОУ
детский сад № 17
Красногвардейского района
Санкт-Петербурга
_____А.В.Тихашина

Приказ № 73 –о/д от 31.08.2018

СОГЛАСОВАНО
Председатель первичной
профсоюзной организации
ГБДОУ
детский сад № 17
Красногвардейского района
Санкт-Петербурга
Протокол № 11 от 30.08.2018
_____ В.И.Уварова

ПОЛОЖЕНИЕ О НАСТАВНИЧЕСТВЕ

**ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ДОШКОЛЬНОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ДЕТСКОГО САД №17
КОМПЕНСИРУЮЩЕГО ВИДА КРАСНОГВАРДЕЙСКОГО РАЙОНА САНКТ -
ПЕТЕРБУРГА**

Санкт – Петербург
2018

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о наставничестве Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 17 компенсирующего вида Красногвардейского района Санкт-Петербурга (далее – ДОО) разработано с целью организации работы учреждения с молодыми специалистами.

1.2. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и уставом учреждения.

1.3. Настоящее Положение принимается на Общем собрании работников учреждения, утверждается приказом руководителя учреждения, согласовывается с Первичной профсоюзной организацией.

1.4. Положение вводится в действие приказом руководителя учреждения и действует до его отмены.

1.5. Основными принципами движения наставничества являются открытость, компетентность, соблюдение норм профессиональной этики.

1.6. Участие в движении наставничества не должно наносить ущерб основной деятельности участников движения.

2. Определение наставничества

Наставничество — одна из форм передачи педагогического опыта, в ходе которого начинающий специалист практически осваивает персональные приемы под непосредственным руководством педагога-мастера.

Наставник — руководитель, учитель, опытный и знающий специалист, способствующий овладению профессиональными знаниями молодого педагога, а также росту его общественной активности.

Молодой специалист – педагог, имеющий образование, соответствующее профилю работы, и стаж работы по специальности менее 3-х лет.

3. Цели и задачи наставничества

3.1. Основными целями наставничества являются:

- Формирование уровня профессиональной деятельности и педагогической позиции.
- Психолого-педагогическая поддержка каждого члена коллектива.
- Оказание помощи начинающим педагогам:
- в проектировании и моделировании воспитательно-образовательного процесса;

- проектировании развития личности каждого ребенка и детского коллектива в целом;
- формировании умений теоретически обоснованно выбирать средства, методы и организационные формы воспитательно-образовательной работы;
- формировании умений определять и точно формулировать конкретные педагогические задачи, создавать условия для их решения;
- формировании уровня профессиональной деятельности и педагогической позиции.

3.2. Наставничество позволяет:

- повысить качество профессиональной подготовки и квалификации педагогов;
- развить у молодого специалиста позитивное отношение к профессиональной деятельности;
- предоставить наставнику возможность поощрения за проделанную работу, признания его заслуг;
- снизить текучесть педагогических кадров.

3.3. Принципы наставничества

- Добровольность и целеустремленность наставника.
- Морально-психологическое взаимодействие наставника и подопечного.
- Личная примерность наставника.
- Уважительное отношение к мнению наставника.
- Доброжелательность и взаимное уважение.

4.Содержание наставничества

4.1. Педагог-наставник:

- закрепляется за начинающим педагогом приказом заведующего;
- содействует созданию благоприятных условий для профессионального роста начинающих педагогов;
- обеспечивает атмосферу взаимоподдержки и взаимопомощи;
- координирует действия начинающего педагога в соответствии с задачами ДОО и задачами воспитания и обучения детей;
- оказывает помощь в проектировании, моделировании и организации воспитательно-образовательной работы с детьми в соответствии с возрастными особенностями и задачами реализуемых программ;

- передает свой педагогический опыт и профессиональное мастерство;
- знакомит с теоретически обоснованными и востребованными педагогическими технологиями;
- консультирует по подбору и использованию педагогически целесообразных пособий, игрового и дидактического материала;
- оказывает позитивное влияние на рост профессиональной компетентности начинающего педагога.

4.2. Педагогический совет:

- оказывает содействие созданию благоприятных условий для профессионального роста начинающего педагога;
- обеспечивает атмосферу взаимоподдержки и взаимопомощи;
- координирует педагогические действия участников воспитательно-образовательного процесса в соответствии с задачами учреждения;
- формирует локально-моделирующий (формулирование педагогических целей, умение решать проблемные задачи и предвидеть результат) и системно-моделирующий уровни (владение стратегией формирования системы знаний и умений по всем направлениям детского развития) деятельности педагога;
- оценивает деятельность начинающих педагогов и педагогов-наставников как показатель оценки деятельности ДОО.

5.Права и обязанности педагога-наставника

5.1. Права

- Педагог-наставник имеет право в пределах своей компетенции давать рекомендации по организации педагогической деятельности начинающему педагогу.
- Вносит предложения по совершенствованию воспитательно-образовательной работы с детьми.

5.2. Обязанность:

- Наставник молодого специалиста, начинающего работать в ДОО, обязан:
- знакомить молодого специалиста с деятельностью педагогического коллектива;
- помогать анализировать воспитательно-образовательные программы дошкольного образования;

- помогать составлять тематическое планирование организации детских видов деятельности;
- помогать организовать активную среду в детском коллективе;
- оказывать методическую помощь в подготовке занятий, подборе дидактического материала, наглядного пособия;
- посещать мероприятия молодого специалиста с последующим тщательным анализом, учить навыкам самоанализа своей деятельности;
- организовывать посещение занятий коллег в ДОО у лучших воспитателей с последующим совместным обсуждением и анализом;
- помогать подбирать методическую литературу для самообразования;
- контролировать и направлять работу молодого специалиста по самообразованию

6.Взаимоотношения

6.1.Педагог-наставник:

- устанавливает педагогически целесообразные взаимоотношения с начинающим педагогом;
- систематически обменивается информацией по состоянию воспитательно-образовательного процесса;
- своевременно дает советы, рекомендации, разъяснения в педагогические действия;
- демонстрирует мастер-класс;
- информирует руководство учреждения о результатах взаимоотношений с начинающим педагогом.

6.2. Начинаящий педагог:

- обращается к педагогу-наставнику за консультативной помощью по проектированию, моделированию и организации своей педагогической деятельности
- систематически обменивается с педагогом-наставником информацией о создании условий для организации жизнедеятельности детей;
- анализирует и оценивает свою педагогическую деятельность с целью дальнейшего ее совершенствования;
- выдвигает и обосновывает новые педагогические задачи;
- предоставляет педагогу-наставнику необходимую информацию и

документацию по его просьбе.

7.Порядок назначения наставника

7.1. Кандидатура наставника рекомендуется педагогическим советом.

7.2. Руководитель учреждения издает приказ о назначении наставника.

8.Контроль за деятельностью наставника

8.1. Педагогический совет 1 раз в квартал заслушивает отчет наставника.

8.2. Представители педагогического совета посещают мероприятия молодого специалиста, организованные им, с последующим обсуждением и анализом.

8.3. Контроль за соблюдением данного Положения осуществляют заместитель заведующего по УВР и заведующий.